

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
г. Мичуринска Тамбовской области*

**П Р И К А З**

«21» декабря 2016 г.

№ 201

О временном приостановлении  
учебных занятий в базовой школе (ул. Советская, 262)  
и режиме работы педагогических работников  
в период отмены учебных занятий

На основании распоряжения управления народного образования администрации г. Мичуринска от 21.12.2016 года №22 «О временном приостановлении занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях», в связи с эпидемическим ростом заболеваемости ОРВИ и гриппом на территории города ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить учебные занятия в базовой школе (ул. Советская, 262) в период с 22 по 30 декабря 2016 года.

2. Запретить проведение культурно-массовых мероприятий с обучающимися базовой школы до особого распоряжения.

3. Классным руководителям базовой школы:

3.1. информировать обучающихся и родителей о временном приостановлении учебных занятий в базовой школе через систему «Дневник. ru»

3.2. провести инструктаж с обучающимися и их родителями (законными представителями) о мерах профилактики заболеваний ОРВИ, ОРЗ, гриппом (памятки, листки здоровья, инструкции, размещение информации на школьном сайте, в электронным дневниках и другие)

4. Установить пятидневный режим работы для педагогических работников базовой школы на период временного приостановления учебных занятий. Начало работы 9-00, продолжительность рабочего дня определяется с учетом нагрузки. Выходные дни – суббота, воскресенье.

5. Руководителям ШПОУ составить план работы учителей базовой школы на период временного приостановления учебных занятий.

6. Заместителям директора Шишкиной Т.В., Делуц Т.В., Смирновой Н.В., методистам школы Алексеевой Т.В., Васневой Е.В., Пышкиной А.В. обеспечить контроль работы педагогических работников базовой школы на период временного приостановления учебных занятий.

7. С целью выполнения программного материала по предметам учителям-предметникам базовой школы:

- 7.1. организовать дистанционное обучение с обучающимися на период временного приостановления учебных занятий через систему «Дневник.ги»;
- 7.2. индивидуальные занятия с обучающимися с ОВЗ проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- 7.3. провести корректировку в тематическом планировании.
8. Заместителю директора по АХР Севидову И.А. :
  - 8.1. организовать и контролировать проведение дезинфекционной обработки помещений в базовой школе;
  - 8.2. организовать и контролировать регулярное осуществление влажной уборки помещений базовой школы.
9. Разместить данный приказ на сайте школы.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А. Кременецкая