

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1
г. Мичуринска и работником

г. Мичуринск, Тамбовская область

« _____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (МБОУ СОШ №1) в лице директора школы Кременецкой Валентины Анатольевны, действующей на основании Устава школы №1, утвержденного Постановлением администрации г. Мичуринска Тамбовской области от 28.12.2015 года №2815, именуемый в дальнейшем Работодателем, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Работником, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

1.1.2. реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;

1.1.3. обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;

1.1.4. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

1.1.5. оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

1.1.6. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

1.1.7. проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

1.1.8. организует изучение обучающимися правил по охране труда;

1.1.9. осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

1.1.10. ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные;

1.1.11. участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;

1.1.12. допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

1.1.13. заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;

1.1.14. соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы;

1.1.15. соблюдает законные права и свободы обучающихся;

1.1.16. готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе;

1.1.17. участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;

1.1.18. дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;

1.1.19. поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;

1.1.20. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

1.1.21. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

1.1.22. в случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:

- руководит работой лаборанта, закрепленного за кабинетом;
- контролирует целевое использование кабинета;
- организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;
- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда.

1.2. Работник принимается на работу в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (Гамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, д.262)

1.3. Работник осуществляет работу в _____ (указывается подразделение и адрес МБОУ СОШ №1)

1.4. Работа по настоящему договору является для Работника основной работой или работой по совместительству (выбрать нужное).

1.5. Настоящий договор заключается бессрочно или на определенный срок (указать) и может быть прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « _____ » _____ г.

1.7. Работник приступает к исполнению своих должностных обязанностей с « _____ » _____ г.

1.8. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения поручаемой работе, Работнику устанавливается испытательный срок, продолжительностью _____ месяца, с момента начала работы, указанного в п. 1.7. настоящего договора.

1.9. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях.

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 2.1.4. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;
- 2.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.2.5. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

3.1.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.4. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

4.1.1. ставки заработной платы в размере _____ рублей;

4.1.2. повышающих коэффициентов к заработной плате:

Наименование повышающего коэффициента	Размер	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Повышающий коэффициент к профессиональной квалификационной группе: второго уровня – третьего уровня – четвертого уровня –	1 1,15-1,5 1	п.3.1. Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №1; приложение №1 к Положению об оплате труда работников МБОУ СОШ №1
Повышающий коэффициент за наличие высшей квалификационной категории	0,3	Приказ Управления образования и науки Тамбовской области «Об утверждении решений областной аттестационной комиссии»; п.3.2. Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №1
Повышающий коэффициент за наличие первой квалификационной категории	0,2	
Повышающий коэффициент за наличие второй квалификационной категории	0,15	
Повышающий коэффициент за владение навыками комплексного использования информационно-коммуникационных технологий, современных методик управления, воспитания и формирования ключевых компетенций у обучающихся (воспитанников): при наличии высшей квалификационной категории – при наличии первой квалификационной категории – при наличии второй квалификационной категории –	0,22 0,07 0,01	Приказ Управления образования и науки Тамбовской области «Об утверждении решений областной аттестационной комиссии»; п.3.3. Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №1
Повышающий коэффициент за ученую степень за почетное звание «заслуженный», «народный» и другие по занимаемой должности либо по профилю ОУ, а также работникам, награжденным орденами и медалями за работу в ОУ	0,2	Удостоверение к государственной награде и т.п.; п.3.4. Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №1
Повышающий коэффициент за почетное звание	0,1	

«отличник», «почетный работник», «мастер», «мастер спорта»		
Повышающий коэффициент учителям за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников; учителям за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах и детских отделениях больниц для взрослых; психолого-медико-педагогических консультациях (комиссиях)	0,2	Соответствующие медицинские заключения; приказ ОУ; п.3.5. Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №1
Персональный повышающий коэффициент за профессиональную подготовку, сложность, важность выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов	не более 3	Приказ по школе; п.3.6. Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №1

4.2.выплат компенсационного характера к ставке заработной платы:

Виды выплат компенсационного характера	Размеры и условия выплат компенсационного характера	Основания установления выплат компенсационного характера
1. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, и работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	До 12% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определенной для различных видов работ с нормальными условиями труда	Устанавливается за время фактической занятости работника на таких рабочих местах в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» и на основании акта об аттестации рабочих мест, протокола аттестационной комиссии и приказа учреждения. Сохраняется до обеспечения безопасных условий труда и до перехода на новое место работы, соответствующее требованиям безопасности, или до назначения на новую должность (рабочую профессию), или до расторжения трудовых отношений.
2. Доплата за работу в ночное время	35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.	Устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» за каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) на основании табеля учета рабочего времени и приказа учреждения.
3. Доплата за сверхурочную работу	За первые 2 часа работы оплачивается в полуторном размере. За последующие часы – в двойном размере. По желанию работника вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени	Устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации на основании табеля учета рабочего времени и приказа учреждения.

	<p>отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.</p>	
<p>4. Доплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день</p>	<p>Оплачивается не менее чем в двойном размере:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам – в размере двойной дневной или часовой ставки; 2. - работникам, получающим оклад (должностной оклад) - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада, должностного оклада за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере двойной дневной или часовой ставки части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. <p>По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p>	<p>Устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основании табеля учета рабочего времени и приказа учреждения</p>
<p>5. Доплата при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без</p>	<p>Размер доплаты за увеличение объема работ (в том числе при выполнении работником объема преподавательской (учебной) работы, превышающего определенную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» норму), выполнении работ</p>	<p>Устанавливается в соответствии со статьями 150, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании соглашения сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, табеля учета рабочего времени, приказа учреждения.</p> <p>Устанавливается со дня, когда работник приступил к выполнению дополнительных работ и на срок до одного учебного года.</p> <p>При пересмотре норм, а также при ухудшении качества работы такие доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены, а работник может быть полностью или частично освобожден от выполнения дополнительных обязанностей, указанных в настоящем пункте.</p>

<p>освобождения от работы, определенной трудовым договором</p>	<p>различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Доплата за увеличение объема работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором:</p> <p>1. Учителям, преподавателям за выполнение функций классного руководителя (классное руководство):</p> <p>1-4 классы – 15%; 5-11 классы – 20%.</p> <p>При исполнении обязанностей временно, более 2-х недель, отсутствующего классного руководителя, доплата за данное классное руководство другому работнику производится в том случае, если приказом по учреждению на него возложена данная трудовая функция. Перерасчет размеров доплат за классное руководство в связи с изменением количества обучающихся в течение времени действия соглашения сторон трудового договора не производится.</p> <p>2. Учителям за проверку письменных работ обучающихся:</p> <p>1-4 классы – 10 %; 5-11 классы: по русскому языку и литературе – 20 %; по математике – 15 %; по иностранному языку, информатике, физике – 4%; по химии, биологии, географии – 5% (в том числе ведущим индивидуальные и групповые занятия с обучающимися на дому, в больнице или санатории) – 10%.</p> <p>При учебной нагрузке менее и более 1 ставки размер доплаты устанавливается пропорционально отработанному времени.</p>	
--	--	--

	<p>Перерасчет размеров доплат за проверку письменных работ в связи с изменением количества обучающихся в течение времени действия соглашения сторон трудового договора не производится;</p> <p>3. Учителям, преподавателям, педагогам за заведование учебными кабинетами, мастерскими – 5%.</p> <p>4. Учителям за руководство методическими объединениями (школьными и городскими профессиональными объединениями учителей) – 10 %.</p> <p>5. За организацию внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся – до 25 %.</p> <p>6. За работу с книжным фондом до 25%.</p>	
--	---	--

4.3.выплат стимулирующего характера к ставке заработной платы:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности и максимальное количество баллов	Периодичность	Размер выплаты
За интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ	<p>Оценка эффективности деятельности работника на основании установленных показателей;</p> <p>заседание комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда из фонда надбавок и доплат; протокол от 30.08.2014 г. №1 по итогам заседания комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда из фонда надбавок и доплат; п.5 Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска</p>	<p>Критерии оценки I: Доступность качественного образования и воспитания</p> <p>1. Количество учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия по всем классам, группам, в которых учитель, ведет учебные занятия не менее двух лет в сравнении с предыдущим полугодием: - ниже -1,5 балла - академическая задолженность отсутствует – 2 балла</p> <p>2. Наличие учащихся, студентов, с которыми учитель, преподаватель занимается дополнительно по подготовке к конкурсам, олимпиадам, и др. от общего количества учащихся в классе – 2,5 балла</p> <p>3. Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.: -муниципальный уровень-1 балл -региональный уровень-1,5 балла -всероссийский уровень-2 балла</p> <p>4. Общее количество проведенных мероприятий (досуговых, спортивных и др.) выше в сравнении</p>	1 раз в полугодие	<p>Указываетя либо стоимость одного балла, либо схема расчета размера выплаты.</p> <p>Конкретный размер ежемесячно й выплаты устанавливается приказом по школе на основании протокола комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество</p>

		<p>со средним показателем по учреждению- 1,5 балла</p> <p>5. Отсутствие жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей других участников образовательного процесса на работу учителя, преподавателя-1,5 бала</p> <p>6.Использование новых информационных технологий в учебном процессе – 2 балла</p> <p>7. Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим годом-1,5 балла</p> <p>8. Сохранение контингента, воспитанников, учащихся, студентов - на уровне прошлого года-1 балл - выше в сравнении с предыдущим учебным годом- 2 балла</p> <p>9. Применение в работе здоровьесберегающих технологий – 1 балл</p> <p>10. Дополнительные занятия с отстающими не менее 1 раза в неделю: - в общеобразовательных классах- 0,5 балла - в классах ЗПР- 1 балл - в специальных (коррекционных) классах – 2 балла - учреждениях НПО, СПО – 2 балла</p> <p>11. Организация работы по вопросу оказания содействия семьям по предупреждению и распространению туберкулеза – 2 балла</p> <p>12. Доля выпускников, подтвердивших и повысивших на государственной (итоговой) аттестации итоговые оценки по соответствующему предмету выше в сравнении со средним показателем по учреждению – 1 балл</p> <p style="text-align: center;">Критерии оценки II: Методическая и инновационная деятельность</p> <p>1. Участие в реализации программы развития ОУ по конкретному направлению, закрепленное приказом по учреждению-1,5 балла</p> <p>2. Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов и программ по конкретному направлению-1,5 балла</p> <p>3. Наличие методических разработок-1,5 балла</p>	<p>труда из фонда надбавок и доплат и доводится до работника под роспись</p>
--	--	---	--

		<p>4. За организацию работы в предпрофильных и профильных классах, группах-1 балл</p> <p>5. Использование ИКТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для моделирования урока-0,5 балла - для контроля и учета базовых знаний учащихся, студентов-1,5 балла - для индивидуальных траекторий обучения учащихся, студентов-1,5 балла <p>6. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутри учреждения-0,5 балла - районного уровня-1 балл -регионального уровня-1,5 балла <p>7. Подготовка и проведение открытых уроков (мастер - классы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутри учреждения-0,5 балла - районного уровня-1 балл -регионального уровня-1,5 балла <p>8. Участие в профессиональном конкурсе муниципального, регионального или всероссийского уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> -третье призовое место-1 балл -второе призовое место-1,5 балла -первое призовое мест-2 балла <p>9. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние пять лет)-1 балл</p> <p>10. Качественное ведение документации-2 балла</p> <p>11. Создание учебных программ-2 балла</p> <p>12. Создание электронных учебников-3,5 балла</p> <p>13. Распространение передового педагогического опыта-2 балла</p> <p>14. Профориентационная работа-2,5 балла</p> <p>15. Наличие публикаций в прессе-2 балла</p> <p>ИТОГО: макс. – 57,5 баллов</p>		
2. Доплата молодым специалистам	Приказ ОУ	Документ об образовании и (или) квалификации, трудовой договор, приказ работодателя о приеме (переводе) на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности и квалификации	1 раз в месяц	2300 рублей
3. Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя	Приказ ОУ о возложении функции классного руководителя, согласно тарификации.	В классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях.	1 раз в месяц	1000 рублей

		Для классов, наполняемость которых меньше установленной, осуществляется уменьшение размера денежного вознаграждения пропорционально численности обучающихся.		
4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ	Приказ ОУ	Наличие обоснованного и оформленного приказом руководителя учреждения поручения конкретному работнику; решение комиссии по установлению стимулирующих выплат		до 300% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы
5. Премия по итогам работы	Приказ ОУ	Приказ учреждения об основаниях и размере выплаты, табель учета рабочего времени, решение комиссии по установлению стимулирующих выплат.		до 500% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится ежемесячно 12 и 27 числа через кассу или путем перечисления на банковский счет (банковскую карту) Работника в порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время учитывается в астрономических часах – один час равен 60 минутам: короткие перерывы, предусмотренные между уроками, являются рабочим временем Работника. Рабочее время не должно превышать 36 или 40 часов в неделю.

5.2. Рабочее время работника определяется графиком работы школы, в соответствии с коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка школы.

Расписание занятий составляется Работодателем исходя из педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени Работника.

Выполнение трудовых обязанностей, помимо проведения учебных занятий, осуществляется Работником в соответствии с общешкольным планом, планами структурных подразделений-отделений школы, другими видами планов, принятых в школе. Рабочее время педагога не может превышать нормы часов в данном месяце исходя из шестидневной рабочей недели.

Работодатель, по возможности, предоставляет Работнику один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.3. Характер работы и учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается школой до ухода работника в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

5.3.1. объем учебной нагрузки больше или меньше ставки устанавливается только с письменного согласия работника;

5.3.2. учебная нагрузка определяется с учетом преемственности классов;

5.3.3. установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен или увеличен в течение учебного года по инициативе школы, за исключением случаев уменьшения количества учебных часов по учебному плану, сокращения количества классов и в других прямо предусмотренных законом случаях.

5.4. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем работника. В эти периоды Работник привлекается Работодателем к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего нагрузки работника до начала каникул.

5.5. В летний период работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в установленном порядке. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска

допускается только с согласия работника. Замена отпуска денежной компенсацией допускается в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.6. Работник пользуется правом на длительный, сроком до одного года, отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определены «Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года».

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

6.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

6.3.1. первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (Закон Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-З)

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Иные условия трудового договора _____

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

XI. Адреса сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
393761, Тамбовская область,
город Мичуринск,
ул. Советская, д.262
Тел. 8(47545) 5-64-86,
5-22-87, 5-32-60
ИНН 6827011585/ КПП 682701001
ОГРН 1026801061143

РАБОТНИК

дата рождения _____
паспорт _____, выдан _____
СНИЛС _____
ИНН _____
Зарегистрирован по адресу:

тел. _____

XII. Подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ
Директор МБОУ СОШ №1

В.А. Кременецкая
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОТНИК

ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

Экземпляр трудового договора мною получен:

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, инициалы Работника)