


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического Совета  
МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска  
(протокол от « 01 » 12 20 14 года  
№ 2)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №1  
В.А. Кременецкая  
(приказ от « 12 » 20 14 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о научно-методическом совете** **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»** **г. Мичуринска Тамбовской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Научно-методический совет является коллективным общественным профессиональным органом МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска (далее – Научно-методический совет), объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

1.2. Научно-методический совет является главным консультационным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Научно-методический совет призван координировать деятельность школьных профессиональных объединений учителей, временных (проблемных) творческих, проектных групп педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Организация деятельности Научно-методического совета производится в соответствии с данным Положением.

### **2. Основные задачи Научно-методического совета**

2.1. Основными задачами Научно-методического совета являются:

2.1.1. определять стратегии развития школы, приоритетных направлений деятельности по обеспечению образовательного процесса;

2.1.2. осуществлять диагностику состояния научно-методического обеспечения образовательного процесса и научно-методической работы в школе;

2.1.3. планировать, организовывать и регулировать методическую учебу педагогических кадров, производить анализ и оценку ее результатов;

2.1.4. координировать и контролировать методическую работу школьных профессиональных объединений учителей, временных (проблемных) творческих, проектных групп педагогов;

2.1.5. создавать научно-методические условия для ведения педагогами инновационной деятельности;

2.1.6. разрабатывать и обсуждать программу развития, образовательную программу, рабочие программы по предметам, программы элективных курсов, спецкурсов и другие учебные программы;

2.1.7. устанавливать связи с высшими учебными заведениями, другими государственными и общественными организациями.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность научно-методического совета**

3.1. К компетенции Научно-методического совета относятся:

3.1.1. определять приоритетные направления методической и инновационной работы школы;

3.1.2. совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;

3.1.3. анализировать состояние и результативность научно-методической работы; ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;

3.1.4. вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация инновационной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий);

3.1.5. утверждать единую методическую тему школы, тему инновационной работы;

3.1.6. организовывать целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

3.1.7. планировать проведение курсов повышения квалификации, практикумов, фестивалей, конкурсов профессионального мастерства, которые служат повышению профессионализма, пропаганде передового педагогического опыта;

3.1.8. вносить предложения на Педагогический совет школы по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими или иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;

3.1.9. принимать решение о создании временных творческих коллективов (ВТК);

3.1.10. вносить предложения на Педагогический совет школы по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;

3.1.11. рекомендовать к использованию в текущем учебном году рабочие программы по предметам учебного плана школы;

3.1.12. утверждать в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами перечень программ по отдельным учебным курсам и дисциплинам, реализуемым на ступенях начального, основного, среднего общего образования;

3.1.13. утверждать скорректированные в течение текущего учебного года рабочие программы по отдельным учебным курсам и дисциплинам, реализуемым на ступенях начального, основного, среднего общего образования;

3.1.14. утверждать список используемой при реализации учебных программ на ступени начального, основного, среднего общего образования учебной литературы (учебники, пособия, хрестоматии и тетради на печатной основе и т.д.).

3.2. Научно-методический совет имеет право:

3.2.1. заслушивать отчеты руководителей школьных профессиональных объединений учителей, временных (творческих) коллективов, проектных групп и служб школы

3.2.2. привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач

3.2.3. ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогических работников школы на курсы повышения квалификации, в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях

3.2.4. вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих авторские педагогические разработки

3.2.5. вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с программой развития школы

3.2.6. вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

3.3. Научно-методический совет обязан:

3.3.1. строить работу в соответствии с Уставом школы, Положением о Научно-методическом совете и программой развития

3.3.2. рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы Научно-методического совета

3.3.3. способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы современных образовательных технологий и авторских разработок.

3.4. В своей деятельности Научно-методический совет подотчетен педагогическому совету школы и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

#### **4. Состав и порядок работы Научно-методического совета**

4.1. Членами Научно-методического совета являются директор школы, заместители директора, методисты, руководители школьных профессиональных объединений учителей, методических (проблемных) творческих, проектных групп.

4.2. Председателем Научно-методического является директор школы.

4.3. Секретарь Научно-методического совета избирается членами научно-методического совета на 3 года.

4.4. Состав и план работы Научно-методического совета утверждается ежегодно приказом директора.

4.5. Решения Научно-методического совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

4.6. Решения Научно-методического совета приобретают обязательный характер для всего педагогического коллектива после их утверждения приказом директора.

4.7. Периодичность заседаний Научно-методического совета определяется планом научно-методической работы (но не реже одного раза в учебную четверть).

## **5. Документация**

5.1. Заседания Научно-методического совета оформляются протокольно секретарем. В протоколах фиксируется повестка дня и решения, принятые по вопросам повестки дня Научно-методического совета школы. Протоколы подписываются заместителем председателя научно-методического совета и секретарем.

5.2. Документация Научно-методического совета хранится в бумажном виде у заместителя председателя Научно-методического совета в течение 1 года и в электронном виде в течение 3 лет.