


Рассмотрены и рекомендованы к утверждению
на заседании педагогического Совета
МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска
(протокол от « 01 » 12 20 14 года
№ 21)


ДЛЯТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
В.А. Орешенская
(приказ от 01 12 20 14 года
№ 215)

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка в удовлетворении потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регулируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области (далее Школа) на этапе начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Общие требования к приему на обучение

2.1. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за Школой территории, утвержденной Постановлением администрации г. Мичуринска Тамбовской области от 28.09.2015 г. №2020 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории г. Мичуринска» при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание).

2.2. Гражданам, не проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющие наполняемость менее 25 человек.

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области.

2.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по образовательным программам за счет средств бюджета Тамбовской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Прием закрепленных лиц в Школу по программам начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием граждан для обучения на уровне среднего общего образования в классы профильной направленности осуществляется в соответствии с Приказом Управления народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области от 14.12.2016 г. №623 «Об утверждении перечня образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор в классы (группы) профильного обучения» и Положением «О порядке индивидуального отбора в 10 профильные классы», утвержденное приказом от 13.01.2017 г. №4/2.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. В случае поступления в Школу детей, не имеющих документов об уровне их общего образования, в том числе из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также детей, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, директором Школы издается приказ о создании комиссии из числа педагогических работников для установления уровня и качества освоения ими образовательных программ по предметам учебного

3

плана Школы. По заключению комиссии и последующего решения педагогического совета директор Школы издает приказ о зачислении обучающихся в соответствующие классы.

3. Порядок приема

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению (Приложение к Порядку) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Школа вправе осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) ребенка
- дата и место рождения ребенка
- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей)

3.4. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.5. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

3.6. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4

3.8. Родители детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.10. При приеме заявления в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.11. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.12. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

3.13. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Зачисление Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.18. Данные о зачисленном в Школу ребенке вносятся в алфавитную книгу обучающихся Школы.

4. Порядок приема детей в первый класс

4.1. В 1-е классы Школы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни, не имеющие медицинских противопоказаний, по усмотрению родителей

(законных представителей). Прием в общеобразовательную организацию детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

4.2. Прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется с согласия управления народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области и в соответствии с решением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.4. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, а также наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.6. В случае зачисления в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, администрация Школы вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля на свободные места до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. Порядок приема заявления в первый класс осуществляется в соответствии с разделом 3 «Порядок приема» настоящего Положения.

4.8. Приказ по Школе о зачислении детей на обучение в 1 класс размещается на информационном стенде в день его издания.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Приложение к Порядку

Учетный № _____

ДИРЕКТОРУ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска В.А. Кременецкой

Ф.И.О. родителя

зарегистрированного по адресу:

адрес регистрации по месту жительства

телефон

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

полная дата рождения

место рождения

зарегистрированного по адресу: _____

адрес регистрации ребенка по месту жительства

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области.

Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Ф.И.О. (полностью)		
Образование		
Место работы		
Должность		
Телефон мобильный		
Общее число членов семьи		

С локальными нормативными актами школы ознакомлен(а): _____
подпись родителя (законного представителя)

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

подпись родителя (законного представителя)

Прошу проинформировать меня о принятом решении _____

(указать способ получения результата: лично, по телефону, по электронной почте, почтовым отправлением)

Подпись родителя (законного представителя)

_____ (_____)

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приказ о зачислении от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____