

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического Совета  
МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска  
(протокол от « 01 » 12 20 14 года  
№ 2 )



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся начальных классов (далее – Положение) разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования в Тамбовской области по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования».

1.2. Положение обеспечивает внедрение системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся I-ой степени обучения (далее - Портфолио).

1.3. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 4 классы.

1.4. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

1.5. Цель Портфолио: создание таких условий, которые бы обеспечивали «запуск» механизмов самообразования, самопознания и самоактуализации личности, а также способствовали бы формированию мотивации достижения.

1.6. Портфолио обеспечивает решение следующих педагогических задач:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся;
- продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

1.7. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

## 2. Структура Портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

Раздел 1. «Мой портрет» включает в себя:

- ✓ личные данные обучающегося;
- ✓ автобиография (резюме) обучающегося; -
- ✓ результаты психологической диагностики обучающегося;
- ✓ информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- ✓ результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- ✓ описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- ✓ результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося
- ✓ другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

Раздел 2. «Портфолио документов» включает в себя:

- ✓ предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, Всероссийские и др.;
- ✓ образовательные тестирования и курсы по предметам;
- ✓ конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- ✓ документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

Раздел 3. «Портфолио работ» - включает в себя

- ✓ Различные рефераты и доклады;
- ✓ Техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;

✓ работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;

✓ другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;

✓ элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;

✓ различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;

✓ занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты проведения, достигнутый обучающимся результат;

✓ иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

Раздел 4. «Портфолио отзывов» включает в себя:

✓ заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.).

✓ рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации.

✓ отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции.

✓ резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;

✓ эссе, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;

✓ иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности;

2.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть Портфолио. Инвариантная часть Портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений на территории Московской области независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

### 3. Оформление портфолио

3.1 Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения в папке с файлами и (или) в тетради с печатной основой. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании Портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;

- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательного учреждения (далее - ОУ). В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их Портфолио.

3.7. Оценка Портфолио может проводиться в 5 балльной системе.

3.8. Подведение итогов по определению рейтинга личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов проводится в рамках школьного смотра-конкурса Портфолио обучающихся 1-4-х классов «Вверх по лестнице успеха» в конце учебного года (май). По результатам конкурса издается приказ по школе.

#### **4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося**

4.1. В формировании Портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя.

4.2. При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) директор ОУ разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио: распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы ОУ;

2) заместитель директора по УВР осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в ОУ;

3) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио. Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума

в целях пополнения Портфолио. Осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио. Обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости. Организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.

4) учителя-предметники проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио, организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению Портфолио.

## **5. Ранжирование результатов, помещённых в Портфолио**

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;
- региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла;
- муниципальный уровень: победитель - 4 балла; призер - 3 балла; участник - 1 балл;
- школьный уровень: победитель, призер - 2 балла.

## **6. Учет результатов Портфолио**

6.1. Результат Портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам Портфолио) учитывается:

- при зачислении обучающихся в профильные классы;
- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников:
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитация ОУ, контроль качества образования).