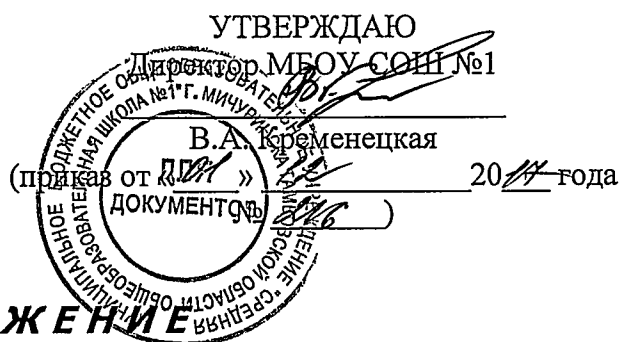


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического Совета  
МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска  
(протокол от « 01 » 12 20 14 года  
№ 25)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации учета детей, подлежащих**  
**обязательному обучению в образовательных учреждениях,**  
**реализующих основные образовательные программы**  
**начального, среднего и общего образования в закрепленном за**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»**  
**г. Мичуринска Тамбовской области микрорайоне**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 9, 64 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 01.10.2013 г. №321-3 «Об образовании в Тамбовской области», постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 28.09.2015 г. № 2020 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа – город Мичуринск Тамбовской области»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения педагогическими работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – школа) учета детей в возрасте 6,5-18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего образования.

1.3. Настоящее Положение определяет взаимоотношение образовательного учреждения с органами, организациями и учреждениями, участвующими в проведении учета детей в возрасте 5,5-18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих в городе Мичуринске.

**2. Организация работы по учету детей**

2.1. В целях получения достоверной и полной информации о детях в возрасте от 5,5-18 лет и обеспечения их прав на получение общего образования, учет детей осуществляется на территории микрорайона, закрепленной за школой (приложение №1)

2.2. В первичном учете детей участвуют все основные педагогические работники школы (уполномоченные представители образовательного учреждения), за каждым из которых приказом по школе закрепляется отдельный участок микрорайона (дом, улица).

2.3. Заместитель директора школы по УВР организует деятельность педагогических работников по учету детей, в возрасте от 0-18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих в городе Мичуринске.

2.4. В целях выявления детей в возрасте 6,5-18 лет, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, и лиц, которые в нарушении Закона РФ «Об образовании» не обучаются или уклоняются от обучения, педагогические работники школы проводят подворовый (поквартирный) учет два раза в год в сентябре и марте.

2.5. Педагогические работники ведут документацию установленного образца по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).

2.6. Сведения, полученные в ходе переписи, заверяются подписью и печатью председателя уличного комитета в домах частного сектора и подписью и печатью ЖСК многоквартирных домов.

2.7. Педагогические работники подают в учебную часть школы сведения о численности детей в возрасте 0-18 лет (по состоянию на 1 апреля и 1 октября), о численности детей в возрасте 6,5 -18 лет, не приступивших к обучению (по состоянию на 1 сентября), о численности детей в возрасте 6,5-18 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (по состоянию на 1 октября) по формам.

2.8. Каждый педагогический работник несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

2.9. Заместитель директора школы по УВР совместно с работниками социально-психологической службы организуют прием информации о детях, проживающих на территории микрорайона школы. Формируют банк о детях в возрасте от 0-6,5 и 6,5-18 лет и банк данных о детях, злостно уклоняющихся от обучения, склонных к бродяжничеству и правонарушениям. В указанные сроки подают данную информацию в управление народного образования администрации г. Мичуринска.

2.10. Администрация школы принимает меры, обеспечивающие прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленного микрорайона.

2.11. В случае выявления педагогическими работниками школы семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей заместитель директора школы по УВР:

2.11.1. Незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

2.11.2. Информировывает об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

2.11.3. Информировывает управление народного образования администрации города о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

### **3. Организация контроля учета детей в возрасте 6,5-18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях**

3.1. Администрация школы осуществляет контроль деятельности педагогических работников за:

3.1.1. учетом детей в возрасте 6,5-18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих в городе Мичуринске;

3.1.2. ведением документации по учету и движению обучающихся детей в возрасте 6,5-18 лет;

3.1.3. оказанием содействия в устройстве на обучение несовершеннолетних, не получающих образование соответствующего уровня в нарушение действующего законодательства;

3.1.4. проведением индивидуальной профилактической работы в отношении детей в возрасте 6,5-18 лет, проживающих на территории микрорайона школы и не посещающих образовательные учреждения, а также их родителей (законных представителей).

### **4. Взаимодействие образовательного учреждения со структурными подразделениями администрации города и правоохранительными органами**

4.1. В целях организации учета детей в возрасте 6,5-18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории микрорайона, закрепленного за школой, администрация образовательного учреждения взаимодействует:

✓ с управлением народного образования администрации г. Мичуринска;

✓ управлением внутренних дел по г. Мичуринску;

✓ управлением здравоохранения администрации г. Мичуринска;

✓ комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г. Мичуринска;

Приложение №1  
к Положению о порядке организации учета детей,  
подлежащих обязательному обучению в образовательных  
учреждениях, реализующих основные образовательные  
программы начального, основного и среднего общего  
образования в закрепленном за МБОУ СОШ №1 микрорайоне

**СПИСОК**  
улиц города, закрепленных  
за МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»  
г. Мичуринска Тамбовской области

ул. 1 Мая  
ул. Артема  
ул. Белаховой  
ул. Береговая  
ул. Вокзальная  
Вокзальный переулок  
ул. Восточная  
ул. Гражданская  
ул. Дарвина  
ул. Дачная  
ул. Дачная Малая  
ул. Докучаева  
ул. Донская  
ул. Железнодорожная  
ул. Заречная  
ул. Интернациональная д. 1-57  
ул. Колхозная  
ул. Кооперативная  
ул. Кошевого  
ул. Красная д. 1 - 97, 2 - 72,  
ул. Малая Заречная  
ул. Марата д. 1 – 175, 2- 126  
ул. Набережная от ул. Полтавской до ул. Гражданской  
ул. Октябрьская  
Основной питомник  
ул. Партизанская  
ул. Песчаная  
ул. ПМС-53  
ул. Полтавская д. 1-109, 2-108  
ул. Прибрежная  
ул. Привокзальная  
Привокзальная площадь  
ул. Пугачева  
ул. Пушкина  
Рабочий переулок

ул. Советская	д. 127 – 285, 92- 272
ул. Станционная	
ул. Станция Турмасово	
ул. Театральная	
ул. Технологический переулок	
ул. Тимирязева	
ул. Тимирязева Малая	
Тихий переулок	
Узкий переулок	
ул. Украинская	д. 1 – 109, 2 - 108
ул. Федеративная	д. 1 - 40
ул. Чайкиной	
ул. Чернышевского	