

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
г.Мичуринска Тамбовской области**

Социально-педагогический проект

**Создание информационно-библиотечного центра
на базе школьной библиотеки**

Мичуринск, 2019

I. Паспорт проекта

Название проекта	Создание информационно-библиотечного центра на базе школьной библиотеки
Наименование ОО	МБОУ СОШ №1 г.Мичуринска Тамбовской области
Руководитель проекта	Шишкина Татьяна Викторовна, директор школы
Почтовый адрес ОО	393761, Российская Федерация, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, д.262
Телефон	8 (47545) 5-64-86, 5-32-60, 5-22-87
Электронный адрес	school1mich@yandex.ru
Нормативно-правовая база в основе разработки проекта	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г. №436-ФЗ; Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. №78-ФЗ; Приказ Министерства образования и науки России №715 от 15.06.2016 «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»; Указ Президента РФ №204 от 07.05.2018г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года»; Постановление Администрации Тамбовской области от 25.10.2019г. №1102 «О реализации проекта по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Тамбовской области на 2019 - 2021 годы».
Разработчики проекта	Шишкина Т.В., директор школы; Васнева Е.В., методист школы; Щукина И.А., педагог-библиотекарь
Заказчик проекта	Управляющий совет МБОУ СОШ №1 г.Мичуринска
Участники проекта	Администрация школы Учителя Обучающиеся 5-11 классов Родители Социальные партнеры
Цель проекта	Создание информационно-библиотечного центра, как структурного подразделения школы для самообразования и развития информационной культуры личности каждого участника образовательного процесса.
Задачи проекта	1. Обеспечить создание нового уровня информационных ресурсов и материально-

	<p>технической базы, соответствующих современным требованиям образовательного процесса;</p> <p>2. Организовать открытый доступ к информационным ресурсам, обеспечить комфортные условия для их использования всем участникам образовательного процесса.</p> <p>3. Организовать комплектование документального фонда библиотеки классической и детской литературой. Энциклопедическими и справочными изданиями на различных носителях (бумажном, цифровом).</p> <p>4. Активизировать внедрение информационных технологий в области библиотечных услуг в деятельности ИБЦ.</p> <p>5. Способствовать формированию информационной культуры обучающихся: обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации.</p> <p>6. Повысить эффективность ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников ОП.</p> <p>7. Расширить и укрепить материально-техническую базу библиотеки средствами вычислительной организационной техники, позволяющей внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.</p>
Сроки реализации проекта	2019-2022гг.
Этапы реализации проекта	<p>Этап. Проектно-организационный 2019год:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Создание рабочей группы по реализации проекта. ▪ Изучение лучшего опыта и перспективных направлений развития ИБЦ школ Тамбовской области. ▪ Проблемно-ориентированный анализ состояния школьной библиотеки на начало реализации проекта. ▪ Утверждение списка ЭФУ, которые будут реализовываться в 2019-2020 учебном году. ▪ Разработка плана мероприятий по реализации проекта; Плана-графика. ▪ Подготовка нормативно-правовой базы по реализации проекта. ▪ Создание страницы «ИБЦ» на официальном сайте школы. <p>Этап. Практико-преобразовательный. 2019-2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обновление нормативной базы, пересмотр видов деятельности и спектра услуг. ▪ Подготовка кадров формирования ресурсной и материально-технической базы;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Освоение новых технологий информационного обслуживания. ▪ Мониторинг эффективности деятельности. <p>III этап. Контрольно-аналитический. 2021-2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития Библиотечно-Информационного центра (ИБЦ) школы. ▪ Трансляция достигнутых результатов.
Источники финансирования	Бюджетные, внебюджетные
Исполнитель проекта	Администрация школы, сотрудники ИБЦ, технические специалисты, педагогический коллектив школы.
Прогнозируемый результат	<ul style="list-style-type: none"> ✓ расширится номенклатура оказываемых услуг информационного обеспечения и справочного обслуживания, связанных с подготовкой, введением и оперативным представлением справочной информации; ✓ повысится оперативность, полнота и точность получаемой информации при обслуживании пользователей; ✓ повысится комфортность работы пользователей и персонала центра; ✓ повысится уровень информационной культуры обучающихся и педагогов, сотрудников школьной библиотеки; ✓ сократятся трудозатраты на выполнение технологических операций (комплектование, организация и использование фондов, справочно-информационное обслуживание и тд.); ✓ максимально будут удовлетворены потребности пользователей в специально разработанных для Интернета новых видах и формах информационно-образовательных средств для самостоятельных занятий по учебным предметам и различным аспектам воспитательного процесса;
Система организации контроля за исполнением мероприятий проекта	<p>Мониторинг, анализ документов, анкетирование, аналитические справки.</p> <p>Портфолио школьной библиотеки и педагога-библиотекаря.</p> <p>Рассмотрение результатов поэтапного выполнения проекта на педагогическом совете школы, Управляющем совете, школьной родительской конференции, ежегодном публичном докладе школы.</p>
Сведения о школьной библиотеке	
<p>Помещение библиотеки находится на 2-ом этаже четырехэтажного здания базовой школы, расположенной по адресу г.Мичуринск, ул Советская, д.262.</p>	

Общая площадь 100 кв.м., которая включает: 2 зала, каждый из которых составляет 50 кв.м.

Первый зал включает следующие пространственно-обособленные зоны:

- зона получения информации во временное пользование. Имеется фонд открытого доступа для обучающихся 5-11 классов;
- зона получения информации на различных типах носителей (читальный зал, совмещенный с абонементом);
- презентационная зона: канал получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах (каталоги, картотеки, справочно-библиографический аппарат;
- зона доступа к сети Интернет (ПК библиотекаря с программой АИБС MARK-SQL).;
- зона сохранения и распространения культурного наследия (книжные выставки);

Второй зал включает следующие пространственно-обособленные зоны:

- хранилище учебно-методической литературы;
- зона индивидуальной и коллективной работы.

Техническое оснащение школьной библиотеки	Рабочее место библиотекаря – 1ПК и принтер; Зона индивидуальной и коллективной работы – 1 компьютер и 1 ноутбук.		
Книжный фонд	№ п/п	Вид образовательных ресурсов	Количество экземпляров
	1.	Учебники (печатные)	27913
	2.	Учебники (ЭОР)	306
	3.	Учебно-методические пособия (печатные)	3056
	4.	Учебно-методические пособия (ЭОР)	168
	5.	Детская художественная литература	5158
	6.	Научно-популярная литература	2190
	7.	Справочно-библиографические издания	1816
	8.	Периодические издания	240
Используемые формы работы	Проектная деятельность, книжные выставки, библиотечные уроки, школьные праздники, презентации, викторины, литературные гостиные. Классные часы, встречи с интересными людьми и т.д.		
Взаимодействие с социальными партнерами	Городская детская библиотека г.Мичуринска		

II. Содержание проекта

1. Актуальность проекта

Актуальность разработки проекта определяется, в первую очередь, требованиями содержания новых образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения (п.24 раздел Требования к условиям реализации основной образовательной программы. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования") предусматривают наличие в образовательной организации информационно-библиотечных центров (далее – ИБЦ) с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатеки.

Информационно-библиотечный центр – это инновационная форма организации учебно-воспитательного процесса в школе, главной задачей которого является «обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления».

С другой стороны, создание единой информационно-образовательной среды, на что направлен федеральный проект «Цифровая школа» (Указ Президента РФ №204 от 07.05.2018г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года»), невозможно без модернизации системы работы школьной библиотеки.

Реализация проекта обеспечит **функционирование ИБЦ как ресурсного центра, способствующего созданию информационно-образовательной среды школы для самообразования, развития информационной культуры личности всех участников образовательного процесса и обеспечения равных возможностей получения качественного образования.**

2. Концептуальные основы проекта

2.1. Миссия информационно-библиотечного центра

За основу создания информационно-библиотечного центра в МБОУ СОШ №1 г.Мичуринска взята модель ИБЦ как ресурсного центра. Миссия данного структурного подразделения школы заключается в обеспечении информационной поддержки образовательной, воспитательной, научно-

исследовательской деятельности школы на основе традиционных и информационно-библиотечных и коммуникационных технологий.

2.2. Цель и задачи проекта

Основная цель проекта заключается в создании информационно-библиотечного центра, как структурного подразделения школы для самообразования и развития информационной культуры личности каждого участника образовательного процесса и обеспечения равных возможностей получения качественного образования.

Реализация поставленной цели будет осуществляться через решения следующих задач:

1. Обеспечить создание нового уровня информационных ресурсов и материально-технической базы, соответствующих современным требованиям образовательного процесса;
2. Организовать открытый доступ к информационным ресурсам, обеспечить комфортные условия для их использования всем участникам образовательного процесса.
3. Организовать комплектование документального фонда библиотеки классической и детской литературой. Энциклопедическими и справочными изданиями на различных носителях (бумажном, цифровом).
4. Активизировать внедрение информационных технологий в области библиотечных услуг в деятельности ИБЦ.
5. Способствовать формированию информационной культуры обучающихся: обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации.
6. Повысить эффективность ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников ОП.
7. Расширить и укрепить материально-техническую базу библиотеки средствами вычислительной организационной техники, позволяющей внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.

2.3. Основные направления информационно-библиотечного центра

Основные направления деятельности ИБЦ:

- ✓ Учебно-методическое;
- ✓ Консультативное;
- ✓ Информационное;
- ✓ Организационное;
- ✓ Культурное.

2.4. Основные функции информационно-библиотечного центра

Образовательная функция направлена на обеспечения интеграции отдельных предметных дисциплин и поддержку межпредметного образовательного процесса.

Информационно-методическая функция заключается в аккумулировании передового педагогического опыта; оказании поддержки педагогу в формировании собственной инновационной программы и педагогического Портфолио для использования в образовательном процессе и прохождения педагогической аттестации.

Обеспечивающая функция решает задачу пополнения и обновления книжных фондов, предоставления новых видов ресурсов, удовлетворения новых типов потребностей образовательной организации; привлечение дополнительных ресурсов за расширения сети социального партнерства.

Культурно-просветительская функция способствует формированию целостного мировоззрения, ответственного отношения к учению, самообразованию и развитию, воспитанию гражданской идентичности и передачи всего комплекса ценностей, заложенных ФГОСами.

Профориентационная функция направлена на оказание обучающимся профориентационной поддержки, содействие им в построении индивидуальных образовательных траекторий.

Досуговая функция обеспечивает создание среды для неформального общения и досуговой деятельности участников ОП.

3. Этапы реализации проекта

I этап. Проектно-организационный 2019год:

- Создание рабочей группы по реализации проекта.
- Изучение лучшего опыта и перспективных направлений развития ИБЦ школ Тамбовской области.
- Проблемно-ориентированный анализ состояния школьной библиотеки на начало реализации проекта.
- Утверждение списка ЭФУ, которые будут реализовываться в 2019-2020 учебном году.
- Разработка плана мероприятий по реализации проекта; Плана-графика.
- Подготовка нормативно-правовой базы по реализации проекта.
- Создание страницы «ИБЦ» на официальном сайте школы.

II этап. Практико-преобразовательный. 2019-2021:

- Обновление нормативной базы, пересмотр видов деятельности и спектра услуг.
- Подготовка кадров формирования ресурсной и материально-технической базы;
- Освоение новых технологий информационного обслуживания.
- Мониторинг эффективности деятельности.

III этап. Контрольно-аналитический. 2021-2022:

- Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития Библиотечно-Информационного центра (ИБЦ) школы.
- Трансляция достигнутых результатов.

4. Управление проектом

В механизме управления взаимодействуют два элемента: управляемая система или объект управления и управляющая система или субъект управления. В качестве объекта управления выступают: библиотека, заведующий библиотекой, библиотечно-библиографические ресурсы, экономические ресурсы.

4.1. Функциональные обязанности субъектов управления

Директор школы осуществляет общее руководство проектом. Организует работу по укреплению и модернизации материальной и учебно-методической базы. Координирует работу проекта по всем направлениям.

Управляющий совет школы согласовывает порядок работы ИБЦ по информационному обслуживанию обучающихся и порядок создания, обновления и использования учебного фонда. Решает вопросы организации внеурочной деятельности обучающихся школы, развития материальной базы ИБЦ, привлечения внебюджетных средств для реализации проекта по формированию информационной культуры обучающихся.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует деятельность учителей-предметников, участвующих в проекте. Организует мониторинг успешности реализации проекта.

Заместитель директора по воспитательной работе координирует деятельность педагога-организатора, классных руководителей, участвующих в реализации проекта создания ИБЦ.

Заведующая ИБЦ (педагог-библиотекарь) формирует библиотечный фонд в соответствии с информационными потребностями учителей и школьников. Организует работу библиотеки в соответствии с современными требованиями, как для отражения состава фонда, так и для обучения читателей самостоятельному поиску информации, ведет библиотечные

уроки, организует книжные выставки и т.д., проводит диагностику и анализ результатов по реализации проекта ИБЦ. Принимает меры по обеспечению ИБЦ необходимым оборудованием, привлечению средств для комплектования информационно-библиотечного центра.

Информационно-библиотечный центр имеет свою страницу в сети Интернет на официальном сайте школы, ведет плодотворную корпоративную деятельность с детской городской библиотекой.

5. План мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат	Форма отчетных документов
1. Создание нормативно-правового обеспечения реализации проекта					
1.	Разработка перечня локальных актов по реализации проекта	Апрель май 2019	Директор школы	Утверждение документов, регламентирующих деятельность ИБЦ и ее участников	Приказ по школе.
2	Введение в штатное расписание новой единицы «Заведующая ИБЦ»	Сентябрь	Директор школы	Кадровое обеспечение реализации проекта	Штатное расписание
3.	Разработка должностной инструкции заведующей ИБЦ	Май 2019	Директор школы	Рассмотрение и утверждение должностной инструкции заведующей ИБЦ	Приказ по школе
2. Создание организационно-управленческих условий реализации проекта					
1	Создание рабочей группы по реализации проекта ИБЦ	Май 2019	Директор школы	Управление процессом подготовки и вхождения в проект	Приказ по школе
2.	Разработка и утверждение плана графика мероприятий по реализации проекта	Май 2019	Рабочая группа	Система мероприятий, обеспечивающих эффективность реализации проекта	Приказ по школе
3	Составление плана работы ИБЦ на 2019-2020 учебный год	Июнь-август 2019	Заведующая ИБЦ	Утверждение плана работы ИБЦ	План работы ИБЦ на 2019-2020 учебный год
4	Педагогический совет: ИБЦ как ресурсный центр по обеспечению	Ноябрь 2019	Директор школы Заведующая ИБЦ	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива школы	Протокол

	реализации основной образовательной программы			задач по достижению конечного результата проекта	
3. Кадровое и методическое обеспечение реализации проекта					
1	Прохождение всеми сотрудниками школьной библиотеки курсов переподготовки	В течение 2019-2020г	Педагоги-библиотекари	Повышение квалификации и готовность работы в ИБЦ	Заявка на курсы
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Ежегодно март	Сотрудники школьной библиотеки	Учебно-методическое обеспечение ОП	
3	Прохождение курсовой подготовки по использованию ЭФУ в учебном процессе	В течение 2019-2020	Учителя предметники; Члены школьной администрации		Заявка на курсы
4	Организация семинаров-практикумов с включением мастер-классов по использованию ЭФУ	В течение 2020-2022	Руководители ШПОУ-предметников	Обмен и трансляция опыта использования ЭФУ в учебном процессе	План работы ШПОУ
4. Материально-техническое обеспечение реализации проекта					
1	Косметический ремонт помещения абонементов, читального зала	Август 2019	Заместитель директора по АХЧ	Создание условий реализации проекта	Смета на проведение ремонтных работ
2	Благоустройство зоны индивидуальной работы	Июль-август 2019	Директор школы	Создание условий реализации проект	
3	Оснащение ИБЦ дополнительной компьютерной и копировальной техникой	В течение 2019-2021гг.	Директор школы	Создание эффективных условий реализации проекта	
4	Оснащение читального зала мультимедийным	2020	Директор школы	Создание эффективных условий	

	проектором			реализации проекта	
5	Установка в зоне презентации перекидной листательной информационной системой	2021	Директор школы	Создание эффективных условий реализации проекта	
5. Организационно-информационное обеспечение реализации проекта					
1	Создание страницы ИБЦ на сайте школы	Май-Июнь 2019	Ответственный сотрудник за сайт школы	Доступность и востребованность информации всеми участниками ОП	Страница ИБЦ на сайте школы
2	Создание электронного каталога библиотечного фонда	В течение 2019-2021г	Заведующая ИБЦ	Автоматизация библиотечных ресурсов	Создание электронного каталога
3	Обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме	2022г	Заведующая ИБЦ	Автоматизация библиотечных ресурсов	
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации проекта					
1	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы	Сентябрь 2019	Школьная Комиссия	Мотивация участников проекта	Приказ по школе

6. Прогнозируемые результаты от реализации проекта

- ✓ расширится номенклатура оказываемых услуг информационного обеспечения и справочного обслуживания, связанных с подготовкой, введением и оперативным представлением справочной информации;
- ✓ повысится оперативность, полнота и точность получаемой информации при обслуживании пользователей;
- ✓ повысится комфортность работы пользователей и персонала центра;
- ✓ повысится уровень информационной культуры обучающихся и педагогов, сотрудников школьной библиотеки;
- ✓ сократятся трудозатраты на выполнение технологических операций (комплектование, организация и использование фондов, справочно-информационное обслуживание и т.д.);
- ✓ максимально будут удовлетворены потребности пользователей в специально разработанных для Интернета новых видах и формах

информационно-образовательных средств для самостоятельных занятий по учебным предметам и различным аспектам воспитательного процесса.

7. Критерии эффективности реализации проекта

Реализация данного проекта предполагает создание образовательной среды в школе путем преобразования библиотеки в информационно-библиотечный центр, обеспечение обучающихся и преподавателей образовательной организации оперативной информацией путем доступа к высококачественным локальным и сетевым образовательным информационным ресурсам, в том числе к системе современных электронных учебных материалов по основным предметам учебного плана школы, совершенствование информационно-библиотечной работы с обучающимися и педагогами в условиях применения новых технологий.

Оценка эффективности реализации проекта предусматривает промежуточное и итоговое диагностирование. Промежуточное диагностирование проводится ежегодно. Итоговое диагностирование осуществляется по окончании срока реализации проекта.

Критерии успешности реализации проекта

1. Коэффициент обновления фонда библиотеки.
2. Наличие в ИБЦ электронного каталога.
3. Формирование фонда ИБЦ, в том числе ЭФУ.
4. Интенсивность посещения ИБЦ по каждой параллели классов.
5. Расширение спектра услуг ИБЦ, включая услуги для населения микрорайона школы.
6. Динамика использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе.
7. Создание банка информационно-методических материалов по развитию языковой культуры.
8. Удовлетворенность участников проекта своей деятельностью.